

# GDPR

## Procedura investigațiilor



## CE AFLĂM DIN DOCUMENT?

1.	INTRODUCERE.....	1
2.	SANȚIUNI ȘI PUNERE ÎN EXECUTARE .....	1
2.1.	Atribuțiile și puterile de investigație ale autorității de supraveghere.....	1
2.2.	Scopul puterilor de investigație.....	2
3.	CUM SE VA APLICA ÎN CONCRET GDPR ÎN ROMÂNIA.....	4
3.1.	Cum se vor desfășura controalele & investigațiile?.....	4
3.1.1	Ce tip de investigații vom avea?.....	4
3.1.2	Ce tipuri de investigații/inspecții avem? .....	6
3.1.3	Pot amâna inspecția? .....	7
3.1.4	Cine face controlul? .....	7
3.2.	Cum se desfășoară inspecția pe teren? .....	7
3.2.1	Putem împiedica în vreun fel controlul? .....	7
3.2.2	Care este procedura de judecată în cazul autorizației judiciare? .....	8
3.2.3	Ce înțelegem prin "teren"? .....	9
3.2.4	Vin inspectorii .....	9
3.2.5	În ce interval orar se poate desfășura investigația?.....	9
3.2.6	Ce pot controla inspectorii?.....	9
3.2.7	Ce fac propriu-zis inspectorii în cadrul inspecțiilor pe teren? .....	10
3.2.8	Audierile persoanelor.....	12
3.2.9	Ce obligații au inspectorii pe teren? .....	12
3.2.10	Ce obligații are entitatea controlată? .....	12
3.2.11	Ce trebuie să conțină procesul-verbal încheiat în urma inspecției?.....	13
3.3.	Cum se desfășoară inspecția la sediul ANSPDCP? .....	15
3.4.	Cum se desfășoară inspecția în scris?.....	16
3.5.	Ce măsuri poate lua autoritatea? .....	17
3.6.	Cum se vor soluționa plângerile persoanelor vizate? .....	20
3.6.1	Cine poate face o plângere la ANSPDCP? .....	20
3.6.2	Cine depune plângerea? .....	20
3.6.3	Care este procedura de soluționare? .....	21
3.6.4	Ce se întâmplă cu plângerea? .....	21
3.6.5	ANSPDCP consideră că au fost încălcate drepturile persoanei. Ce se întâmplă? .....	22
3.6.6	Cred că mi s-au încălcat drepturile. Trebuie neapărat să mă adresez ANSPDCP?.....	22
3.7.	Dreptul de a cere despăgubiri.....	22

3.7.1	Prejudiciu.....	22
3.7.2	Excepții de la răspundere.....	23
3.8.	Sanctiuni administrative și amenzi.....	23
3.8.1	Ce sanctiuni pot primi?.....	23
3.8.2	În cât timp se pot aplica sanctiunile?.....	24
3.8.3	Amenzile pe Regulament sunt în EURO. Cum le plătesc? .....	24
3.8.4	Cine aplică sanctiunile? .....	24
3.8.5	Ce trebuie să conțină decizia președintelui ANSPDCP?.....	26
3.8.6	Cum se poate ataca o sanctiune o ANSPDCP? .....	27
3.8.7	În cât timp trebuie să plătesc amendă?.....	27
3.8.8	Puterile coercitive ale ANSPDCP .....	27
3.8.9	Cuantumul sanctiunilor.....	28

## 1. Introducere

Începând cu data de 25 mai 2018, în toate statele membre ale Uniunii Europene se aplică în mod direct Regulamentul (UE) 679/2016<sup>1</sup> („Regulamentul” sau „GDPR”).

Acesta reprezintă o evoluție în domeniul datelor cu caracter personal întrucât vine și oferă pe de o parte, mai multe drepturi persoanelor vizate pentru ca acestea să se bucure de o protecție sporită în ceea ce privește datelor lor cu caracter personal și pe de altă parte, aduce în sarcina organizațiilor care prelucrează date cu caracter personal o serie de obligații suplimentare pe care acestea trebuie să le respecte pentru a deveni conformi cu GDPR.

Pentru respectarea tuturor acestor aspecte, amenzile sunt semnificative: **4% din cifra de afaceri anuală a organizației la nivel mondial** sau **20 milioane de euro**, oricare dintre ele este mai mare.

## 2. Sancțiuni și punere în executare

Amenzile prevăzute de GDPR (și care se aplică în mod direct în România) au fost *crescute în mod considerabil* față de vechea legislație, până la un maximum de **20 milioane EURO** sau **4% din cifra totală de afaceri la nivel global a companiei**, oricare dintre ele este mai mare.

În același timp, puterile de investigație și control ale autorității de supraveghere au fost *extinse*. Legiuitorul unional a considerat necesar să întărească puterile autorității de supraveghere pentru a monitoriza și asigura conformarea la GDPR, precum și să introducă sancțiuni semnificative pentru încălcarea pentru a asigura o protecție eficientă a datelor personale în cadrul UE.

### 2.1. Atribuțiile și puterile de investigație ale autorității de supraveghere

Atribuțiile autorităților de supraveghere au fost în mod considerabil *extinse* și sunt descrise în detaliu în Legea nr. 129/2018 și GDPR. Conform articolului 57 GDPR, aceste atribuții pot fi clasificate în două categorii:

- (a) Atribuții care servesc *protecției imediate* a drepturilor și libertăților persoanelor vizate, precum *monitorizarea și punerea în aplicarea a Regulamentului*; și
- (b) Atribuții care servesc *indirect acestui scop*, precum promovarea publică a protecției datelor, *furnizarea de informații și îndrumări* pentru diferite persoane interesate sau *cooperarea cu alte autorități de supraveghere*.

---

<sup>1</sup> Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L111/04.05.2016 și poate fi accesat [aici](#).

## 2.2. Scopul puterilor de investigație

Scopul puterilor de investigație conform articolului 58 GDPR este foarte în detaliu. Potrivit articolului 58 alin. (1) lit. a)-v) GDPR, fiecare autoritate de supraveghere națională va avea următoarele puteri de investigație:

- monitorizează și asigură aplicarea GDPR;
- promovează acțiuni de sensibilizare și de înțelegere în rândul publicului a riscurilor, normelor, garanțiilor și drepturilor în materie de prelucrare. Se acordă atenție specială activităților care se adresează în mod specific copiilor;
- oferă consiliere, în conformitate cu dreptul intern, parlamentului național, guvernului și altor instituții și organisme cu privire la măsurile legislative și administrative referitoare la protecția drepturilor și libertăților persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea;
- promovează acțiuni de sensibilizare a operatorilor și a persoanelor împoternicate de aceștia cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament;
- la cerere, furnizează informații oricărei persoane vizate în legătură cu exercitarea drepturilor sale în conformitate cu prezentul regulament și, dacă este cazul, cooperează cu autoritățile de supraveghere din alte state membre în acest scop;
- tratează plângările depuse de o persoană vizată, un organism, o organizație sau o associație în conformitate cu articolul 80 GDPR și investighează într-o măsură adecvată obiectul plângării și informează reclamantul cu privire la evoluția și rezultatul investigației, într-un termen rezonabil, în special dacă este necesară efectuarea unei investigații mai amănunțite sau coordonarea cu o altă autoritate de supraveghere.
- cooperează, inclusiv prin schimb de informații, cu alte autorități de supraveghere și își oferă asistență reciprocă pentru a asigura coerența aplicării și respectării prezentului regulament;
- desfășoară investigații privind aplicarea prezentului regulament, inclusiv pe baza unor informații primite de la o altă autoritate de supraveghere sau de la o altă autoritate publică;
- monitorizează evoluțiile relevante, în măsura în care acestea au impact asupra protecției datelor cu caracter personal, în special evoluția tehnologiilor informației și comunicațiilor și a practicilor comerciale;
- adoptă clauze contractuale standard menționate la articolul 28 alineatul (8) GDPR și la articolul 46 alineatul (2) litera (d) GDPR;

- 
- întocmește și menține la zi o listă în legătură cu cerința privind evaluarea impactului asupra protecției datelor, în conformitate cu articolul 35 alineatul (4) GDPR;
  - oferă consiliere cu privire la operațiunile de prelucrare menționate la articolul 36 alineatul (2) GDPR;
  - încurajează elaborarea de coduri de conduită în conformitate cu articolul 40 alineatul (1) GDPR, își dă avizul cu privire la acestea și le aprobă pe cele care oferă suficiente garanții, în conformitate cu articolul 40 alineatul (5) GDPR;
  - încurajează stabilirea unor mecanisme de certificare, precum și a unor sigilii și mărci în domeniul protecției datelor în conformitate cu articolul 42 alineatul (1) GDPR și aprobă criteriile de certificare în conformitate cu articolul 42 alineatul (5) GDPR;
  - acolo unde este cazul, efectuează o revizuire periodică a certificărilor acordate, în conformitate cu articolul 42 alineatul (7) GDPR;
  - elaborează și publică criteriile de acreditare a unui organism de monitorizare a codurilor de conduită în conformitate cu articolul 41 GDPR și a unui organism de certificare în conformitate cu articolul 43 GDPR;
  - coordonează procedura de acreditare a unui organism de monitorizare a codurilor de conduită în conformitate cu articolul 41 GDPR și a unui organism de certificare în conformitate cu articolul 43 GDPR;
  - autorizează clauzele și dispozițiile contractuale menționate la articolul 46 alineatul (3) GDPR;
  - aprobă regulile corporatiste obligatorii în conformitate cu articolul 47 GDPR;
  - contribuie la activitățile comitetului;
  - menține la zi evidențe interne privind încălcările prezentului regulament și măsurile luate, în special avertismentele emise și sancțiunile impuse în conformitate cu articolul 58 alineatul (2) GDPR; și
  - îndeplinește orice alte sarcini legate de protecția datelor cu caracter personal.

În mod aplicat, autoritatea de supraveghere are următoarele competențe:

- **să oblige operatorul de date, persoana împoternică și, acolo unde aplicabil, reprezentantul acestora în UE să furnizeze orice informație necesară pentru derularea activității autorității de supraveghere.** Această obligație este în oglindă cu obligația generală a operatorului de date și a persoanei împoternicite de a coopera cu autoritatea de

---

supraveghere în conformitate cu articolul 31 GDPR. Autoritatea de supraveghere va trebui să comunice entității în cauză obiectul investigației, scopul și intenția acesteia. Entitățile nu sunt *obligate în mod legal să furnizeze informațiile într-o anumită manieră* – o pot face scris, oral sau prin transmiterea unui fișier în format electronic;

- **să desfășoare investigații sub forma unor audituri:** autoritatea de supraveghere va determina *scopul și motivul* pentru *auditurile de protecție a datelor personale*. Un asemenea audit poate avea loc la sediul/punctul de lucru al entității, prin acordarea accesului la sistemele IT ale entității sau prin cereri detaliante de furnizare a informațiilor;
- **să efectueze revizuiri asupra certificărilor;**
- **să notifice operatorul de date/persoana împuternicată despre o presupusă încălcare a GDPR;**
- **să obțină de la operatorul de date/persoana împuternicată acces la toate datele personale și la toate informațiile necesare** pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor;
- **să obțină acces la orice sediu/punct de lucru al operatorului de date/persoanei împuternicite, inclusiv la orice echipament de prelucrare a datelor personale** – acest lucru permite autorității de supraveghere să deruleze **inspecții inopinate**.

### 3. Cum se va aplica în concret GDPR în România

#### 3.1. Cum se vor desfășura controalele & investigațiile?

Pe lângă legea anterior menționată, în data de 23 octombrie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial procedura de efectuare a investigațiilor, aprobată prin Decizia nr. 161 din 9 octombrie 2018 a ANSPDCP.

##### 3.1.1 Ce tip de investigații vom avea?

Investigațiile în domeniul datelor cu caracter personal vor fi de două feluri: (a) **din oficiu** – practic atunci când autoritatea se autosizează pe baza unor indicii și (b) **la plângere** – atunci când o persoană face o plângere despre o organizație care, din punctul ei de vedere, nu respectă principiile protecției datelor cu caracter personal.

În ceea ce privește investigațiile din oficiu, acestea se pot efectua:

- a) la propunerea compartimentelor cu atribuții de control ale ANSPDCP;
- b) la propunerea președintelui sau vicepreședintelui ANSPDCP, printr-o rezoluție scrisă;

- 
- c) la propunerea celorlalte compartimente din cadrul ANSPDCP;
  - d) ca urmare a transmiterii notificărilor de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
- Atenție!** Este foarte important de reținut acest aspect pentru că, în cazul în care ai obligația legală de a notifica ANSPDCP cu privire la un incident de securitate, autoritatea poate folosi informații transmise ca bază de plecare pentru pornirea unei investigații.
- e) pentru verificarea unor date și informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, obținute de către ANSPDCP din alte surse decât cele care fac obiectul unor plângeri, inclusiv pe baza sesizărilor sau a informațiilor primite de la o altă autoritate de supraveghere sau de la o altă autoritate publică;
  - f) în vederea cooperării internaționale, precum și cu celelalte autorități de supraveghere din statele membre, în domeniul protecției datelor cu caracter personal, inclusiv în cadrul operațiunilor comune și al acordării de asistență reciprocă.



## De unde poate obține ANSDPCP informații care să ducă la declanșarea unei investigații din oficiu?

Simplu. De peste tot:

- corespondența primită de ANSPDCP,
- mass-media,
- accesarea rețelei de internet,
- documentele de constatare întocmite în urma efectuării altor investigații sau alte documente de la nivelul ANSPDCP,
- activitățile de cooperare cu entități de drept public sau privat ori cu autorități de supraveghere din străinătate

Lista este pur orientativă, documentul folosind expresia "cum ar fi" – ceea ce înseamnă că practic ANSPDCP poate lua informații de oriunde.

De asemenea, inspecțiile din oficiu pot fi și sub forma unor audituri de date.

Atenție la ce scrieți, publicați și ce scriu alții despre voi!



### Investigația este limitată la plângere/din oficiu?

Ei bine, nu. ANSPDCP poate porni o investigație pe baza unor indicii/plângereri, însă poate verifica orice alt aspect privind protecția datelor cu caracter personal. Asta înseamnă că chiar dacă obiectul plângerii este neîntemeiat, ei pot găsi alte nereguli pentru care să sancționeze companiile.



### Prin ce acte se aprobă investigațiile?

Tipul investigației	Act
Din oficiu	notă motivată care cuprinde entitatea supusă investigației, avizată de șeful ierarhic și aprobată de președintele ANSPDCP
Din oficiu pe baza notificărilor transmise privind incidentele de securitate	notă întocmită de titularul de lucrare, avizată de șeful ierarhic/șeful compartimentului de specialitate/înlocuitorul acestuia și aprobată de președintele ANSPDCP/înlocuitorul acestuia
La plângere	rezoluția scrisă a președintelui ANSPDCP care poate delega această atribuție șefului compartimentului de specialitate

#### 3.1.2 Ce tipuri de investigații/inspecții avem?

La **sediul ANSPDCP** – organizația supusă controlului se va duce acolo cu documentele și informațiile cerute.

**Pe teren** – unde are organizația domiciliu/punct de lucru/sediul social/își desfășoară activitatea.

**Atenție!** În cazul inspecțiilor desfășurate pe teren, este obligatorie și emiterea unei **împuterniciri** în care să fie indicat numele/denumirea entității controlate

**În scris** – probabil aceasta va fi metoda preferată atât de autoritate, cât și de organizațiile vizate – sub formă de corepondență scrisă/electronica.

### 3.1.3 Pot amâna inspecția?

**DA.** Cu caracter de foarte mare noutate, se prevede în mod expres în articolul 15 că "ANSPDCP poate amâna sau suspenda efectuarea investigației, inclusiv la solicitarea entității controlate, pentru *"motive justificate"*".

Din practică și din relația chiar și cu alte autorități, motive temeinic justificate pot însemna:

- lipsa temporară a administratorului/persoanei împuternicite;
- un volum mare de muncă care nu permite aducerea la timp a documentelor;
- necesitatea implicării unor număr mare de personal pentru furnizarea informațiilor;
- timp crescut pentru furnizarea informațiilor (de exemplu că documentele sunt arhivate sau ținute în altă parte etc.)

### 3.1.4 Cine face controlul?

Controlul în domeniul GDPR, efectuat de autoritate, se numește **inspecție**. În cadrul ANSPDCP, vor exista persoane cu funcții de control, denumit personal de control.

Personalul de control va fi numit de către președintele ANSPDCP, prin **decizie** și se legitimează pe baza **legitimăției de control**.

## 3.2. Cum se desfășoară inspecția pe teren?

### 3.2.1 Putem împiedica în vreun fel controlul?

În cazul în care controlul este împiedicat în vreun fel, ANSPDCP poate solicita de la președintele Curții de Apel București sau de către un judecător delegat de acesta o autorizare judiciară, un fel de mandat.



### Cine solicită această autorizație?

Autorizarea judiciară pentru efectuarea investigației se solicită de către compartimentul cu atribuții de reprezentare în instanță pe baza documentelor puse la dispoziție de către compartimentul/compartimentele cu atribuții de control.

**Atenție!** O copie a autorizației judiciare se comunică obligatoriu entității controlate înainte de începerea investigației.

### 3.2.2 Care este procedura de judecată în cazul autorizației judiciare?

Cererea făcută de ANSPDCP se judecă:

- în maxim 48 ore de la data înregistrării cererii pe rolul Curții de Apel București
- de urgență
- în cameră de consiliu
- fără citarea părților

Judecătorul se pronunță prin încheiere, care se comunică atât ANSPDCP, cât și entității controlate în termen de maxim 48 ore de la pronunțare.

*Q: Ce trebuie să conțină cererea făcută de ANSPDCP pentru obținerea autorizației?*

A: toate informațiile de natură să justifice investigația (precum compania vizată, indiciile existente, natura încălcării, articolele incidente din regulament și lege etc.)

*Q: Dacă inspecția trebuie să se desfășoare în mai multe spații?*

A: În cazul în care investigația trebuie desfășurată, inclusiv simultan, în mai multe spații deținute de către entitatea controlată, ANSPDCP va introduce o singură cerere, instanța pronunțându-se printr-o încheiere în care se vor indica spațiile în care urmează să se desfășoare investigația.

Judecătorul va verifica dacă cererea este sau nu întemeiată (în măsura în care judecătorul consideră că cererea nu este întemeiată, ANSPDCP nu va putea proceda la efectuarea inspecției până la ivirea unei situații noi care să justifice declanșarea unei noi investigații).

Încheierea poate fi contestată la Înalta Curte de Casație și Justiție, în termen de 72 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația nu este suspensivă de executare (dacă prin încheiere judecătorul a admis cererea ANSPDCP, asta înseamnă că personalul de control poate proceda la efectuarea inspecției, chiar dacă ulterior urmează o contestație la ÎCCJ. Dacă la ÎCCJ se va considera că cererea nu a fost întemeiată, entitatea controlată poate cere despăgubiri, pe cale separată, de la ANSPDCP).

### **3.2.3 Ce înțelegem prin "teren"?**

Personalul de control vine la domiciliul/sediul/punctul de lucru/locul unde-și desfășoară activitatea entitatea controlată (care poate fi operator sau persoana împuternicită).

Practic, **inspectorii pot veni să facă inspecția în orice loc organizația își desfășoară activitatea.**

### **3.2.4 Vin inspectorii**

După cum ziceam anterior, în cazul inspecției pe teren, personalul de specialitate însărcinat cu această operațiune trebuie să prezinte, obligatoriu, pe lângă legitimație de inspector, și împuternicirea în care să fie menționată denumirea entității controaleate.

### **3.2.5 În ce interval orar se poate desfășura investigația?**

Ca regulă, inspecția se desfășoară în intervalul orar **08:00-18:00** în prezența reprezentantului legal al entității controlate sau a unei persoane desemnate de acesta. Inspecția poate continua și după acest termen, dar numai cu acordul scris al persoanelor anterior menționate.

### **3.2.6 Ce pot controla inspectorii?**

Inspecțiile pot fi de două feluri: (a) **anunțate** – când entitatea va primi o înștiințare prealabilă despre o asemenea activitate și (b) **inopinate** – când entitatea se va trezi cu personalul de control la sediu/locul unde-și desfășoară activitatea.

Indiferent de maniera în care vor fi desfășurate inspecțiile, personalul de control are dreptul să:

- să ceară și să obțină de la operator și persoana împuternicită de operator, precum și, după caz, de la reprezentantul acestora, la fața locului și/sau în termenul stabilit, orice informații și documente, indiferent de suportul de stocare,
- să ridice copii de pe cele amintite anterior,
- să aibă acces la oricare dintre incintele operatorului și persoanei împuternicate de operator,
- și să aibă acces și să verifice orice echipament, mijloc sau suport de stocare a datelor, necesare desfășurării investigației.

Inspectorii pot:

- cere orice fel de documente/informații au legătură cu inspecția (rămâne de văzut dacă se va aplica privilegiul avocat-client și în ce măsură și de asemenea ce se întâmplă cu informații considerate confidențiale/secrete de afaceri);

- inventaria, identifica și pune sigiliu pe obiecte conform dispozițiilor codului de procedură penală.

### 3.2.7 Ce fac propriu-zis inspectorii în cadrul inspecțiilor pe teren?

Destul de multe. Printre atribuțiile lor se numără:

- a) deplasarea la sediul/domiciliul/punctul de lucru sau alte locații unde își desfășoară activitatea entitatea controlată;
- b) prezentarea legitimației de control și a împuternicirii, după caz, reprezentanților entității controlate, care vor asigura participarea persoanelor competente să dea relații/informații în domeniul controlat. Persoanele desemnate de entitatea controlată/responsabilul pentru protecția datelor participă la efectuarea controlului, prin furnizarea informațiilor și a documentelor solicitate de către echipa de control, și semnează actele de control încheiate;
- c) în situațiile prevăzute de lege, prezentarea autorizației judiciare emise de către președintele Curții de Apel București sau de către un judecător delegat de acesta;
- d) solicitarea înregistrării ordinului de deplasare și a împuternicirii, dacă este cazul;
- e) înscrierea în registrul de control al entității controlate a datelor prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control, dacă este cazul;
- f) prezentarea obiectivelor investigației;
- g) verificarea tuturor aspectelor care au legătură cu obiectul investigației prin solicitarea oricărui informații legate de obiectivele controlului;
- h) verificarea oricărui document, echipament, mijloc sau suport de stocare a datelor necesare desfășurării investigației;
- i) ridicarea documentelor, în copie certificată de către entitatea controlată, sau a înregistrărilor relevante care au legătură cu obiectul controlului și anexarea acestora la procesul-verbal de constatare/sanctionare;

**Atenție!** Acesta este un aspect foarte important – documentele ridicate de către personalul de inspecție trebuie luate doar în copie certificată de către entitate. Nu se pot lua documentele în original și nu se poate lua niciun document dacă nu este scris în procesul-verbal.

- j) întocmirea procesului-verbal de constatare/sanctionare, prin evidențierea situațiilor prezentate de entitatea controlată, a declarațiilor reprezentanților acesteia și a constatărilor proprii și aplicarea de sancțiuni contravenționale sau a altor tipuri de măsuri corective, după caz;

- k) aplicarea sancțiunii amenzii în situația în care quantumul acesteia nu depășește echivalentul în lei al sumei de 300.000 euro;
- l) aplicarea măsurilor corective prevăzute de lege;
- m) întocmirea planului de remediere în situațiile prevăzute de lege;
- n) formularea recomandărilor necesare pentru remedierea deficiențelor constatare, după caz;
- o) înmânarea/comunicarea către entitatea controlată a copiei procesului-verbal de constatare/sanctionare.

## Aplicarea sigiliilor

Inspectorii pot, în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Penală în vederea evitării riscului distrugerii unor documente relevante pentru investigații, atunci când ne aflăm situația nefinalizării investigației în ziua în care aceasta a început, precum și în orice alte situații în care se justifică această măsură, să aplice sigiliu.

*Articolul 160 din Codul de Procedură Penală prevede că:*

### **Identificarea și păstrarea obiectelor**

(1) După identificare, obiectele sau înscrisurile se prezintă persoanei de la care sunt ridicate și persoanelor prezente, pentru a fi recunoscute și a fi însemnate de către acestea spre neschimbare, după care se etichetează și se sigilează.

(2) Obiectele care nu pot fi însemnate ori pe care nu se pot aplica etichete și sigiliu se împachetează sau se închid, pe cât posibil împreună, după care se aplică sigiliu.

(3) Obiectele care nu pot fi ridicate se lasă în păstrarea celui la care se află sau a unui custode. Persoanei căreia i se lasă spre păstrare obiectele i se pune în vedere că are obligația de a le păstra și conserva, precum și de a le pune la dispoziția organelor de urmărire penală, la cererea acestora, sub sancțiunea prevăzută la art. 275 din Codul penal.

(4) Probele pentru analiză se iau cel puțin în dublu și se sigilează. Una dintre probe se lasă celui de la care se ridică, iar în lipsa acestuia, uneia dintre persoanele prevăzute la art. 159 alin. (11) → (11) *Când persoana la care se face percheziția este reținută ori arestată, va fi adusă la percheziție. În cazul în care nu poate fi adusă, ridicarea de obiecte și înscrisuri, precum și percheziția domiciliară se fac în prezența unui reprezentant ori martor asistent.*

**Atenție!** Ruperea de sigiliu (înlăturarea sau ruperea lor) este infracțiune conform Codului Penal și se sanctionează cu închisoare de la 3 luni la un an sau cu amendă – articolul 260.

### 3.2.8 Audierile persoanelor

La fel ca în cazul procedurii de control aparținând Consiliului Concurenței, inspectorii ANSDPCP pot audia persoanele pe care ei le consideră relevante (adică care ar putea oferi indicii sau mai multe informații în legătură cu controlul).

Interesant este că, la prima vedere, se pare că nu poți refuza audierea. Da, poți să zici cu "nu știu" peste tot, dar nu o poți refuza. În schimb, la finalul audierilor, personalul de control încheie o notă de audieri. Pe care poți refuza să o semnezi, iar ei vor consemna acest lucru.

### 3.2.9 Ce obligații au inspectorii pe teren?

În cadrul investigațiilor efectuate pe teren, personalul de control al ANSPDCP are următoarele obligații:

- a) să țină legătura cu ANSPDCP și să comunice în principal șefului ierarhic sau înlocuitorului acestuia orice situație deosebită intervenită care are legătură cu realizarea controlului;
- b) să aibă un comportament decent în relația cu entitatea controlată;
- c) în realizarea investigației, personalul de control poate solicita asistență din partea organelor de poliție. Solicitarea de asistență poate interveni anterior investigației în condițiile în care există indicii privind o posibilă opozиie la investigație sau pe parcursul acesteia;
- d) să păstreze secretul profesional pe termen nelimitat asupra informațiilor confidențiale sau clasificate la care a avut acces.

În ceea ce privește ultimul aspect, trebuie să aveți în vedere că nu există o definiție clară a

Cu toate acestea, recomandarea noastră este ca în momentul în care se va întocmi un proces-verbal, organizația să insiste să fie trecute documentele/informațiile la care inspectorii au avut acces și pe care organizația le consideră confidențiale (acest lucru vă va proteja și pentru obținerea unor eventuale despăgubiri în cazul în care personalul de control transmite mai departe aceste informații, fără drept).

### 3.2.10 Ce obligații are entitatea controlată?

În cadrul investigației, organizația controlată are, în principal, următoarele obligații:

- a) să permită personalului de control, fără întârziere, începerea și derularea investigației și să asigure suportul necesar personalului de control;

- b) să asigure accesul personalului de control în incintele în care își desfășoară activitatea, la orice echipament, mijloc sau suport de prelucrare/stocare a datelor, în vederea efectuării verificărilor necesare desfășurării investigației, inclusiv la cele care pot fi accesate la distanță;
- c) să pună la dispoziția personalului de control orice informații și documente indiferent de suportul de stocare, necesare desfășurării investigației, inclusiv copii de pe acestea;
- d) să pună la dispoziția ANSPDCP documentele solicitate, certificate pentru conformitate cu originalul;
- e) să furnizeze într-o formă completă documentele, informațiile, înregistrările și evidențele solicitate, precum și orice lămuriri necesare, **fără a putea opune caracterul confidențial al acestora, în condițiile legii**;
- f) să permită personalului de control utilizarea echipamentelor de înregistrare și stocare audiovideo/foto ori de câte ori echipa de control consideră că este necesar în cadrul derulării activității de control.



Este foarte interesant faptul că entitatea controlată nu se poate folosi de caracterul confidențial al unor documente (*inclusiv spre exemplu comunicările avute cu avocatul extern care sunt supuse secretului profesional conform reglementărilor specifice*). Prin urmare, **mare** atenție la toate discuțiile avute și documentele întocmite.

**Bune practici:** în măsura în care aveți personal disponibil, încercați ca pentru fiecare inspector să aveți un "shadow" – o persoană care să stea alături de el pe tot parcursul controlului și să noteze tot ceea ce face – ce caută, cum caută, cuvinte-cheie, la ce are acces, ce documente ridică etc.



## Ce se întâmplă dacă nu e reprezentantul legal al entității?

În situația în care reprezentantul legal al entității controlate nu este prezent în timpul efectuării investigației, acesta are **obligația** de a desemna în scris sau de a împuternici o persoană/persoane care să reprezinte entitatea controlată.

### 3.2.11 Ce trebuie să conțină procesul-verbal încheiat în urma inspecției?

În procesul-verbal de constatare/sanctionare încheiat, personalul de control consemnează în mod obligatoriu următoarele:

- a) data și locul încheierii procesului-verbal de constatare/sanctionare;

- 
- b) datele de identificare și funcțiile membrilor echipei de control, inclusiv numărul legitimației de control;
  - c) numărul și data deciziei de împuternicire emise de președintele ANSPDCP și, după caz, numărul și data împuternicirii pentru investigațiile efectuate pe teren și neanunțate în prealabil în scris;
  - d) obiectul controlului;
  - e) datele de identificare ale entității controlate;
  - f) datele de identificare și funcțiile reprezentanților entității controlate;
  - g) constatările rezultate în urma verificărilor efectuate;
  - h) descrierea faptei contravenționale, cu indicarea datei și locului în care a fost săvârșită fapta, a împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravitației faptei și, eventual, a pagubelor, a actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția, precum și a măsurilor corective și/sau a sancțiunii aplicate, dacă este cazul;
  - i) termenul de exercitare a căii de atac și instanța la care se depune plângerea, în cazul aplicării unei sancțiuni contravenționale;
  - j) dacă s-au ridicat documente sau alte materiale, felul și natura acestora;
  - k) dacă reprezentanții entității controlate, care au participat la activitatea de control, au refuzat să consemneze obiecțiunile cu privire la continutul procesului-verbal de constatare/sanctionare, după ce le-a fost adus la cunoștință acest drept;
  - l) mențiuni privind înmânarea/comunicarea procesului-verbal de constatare/sanctionare, în copie, reprezentanților entității controlate;
  - m) motivele pentru care reprezentanții entității controlate nu au semnat procesul-verbal de constatare/sanctionare, cu indicarea datelor de identificare a martorului care atestă motivele nesemnării procesului-verbal, în cazul în care acesta există, sau a motivelor care au condus la întocmirea procesului-verbal în lipsa unui martor.

Dat fiind că se precizează expres că toate elementele de mai sus sunt **OBLIGATORII**, sancțiunea naturală a lipsei vreunui element ar trebui să fie **nulitatea absolută a procesului-verbal**.



### Ce trebuie să mai știm despre procesul-verbal?

- se întocmește într-un **singur exemplar**. O copie se înmânează reprezentantului legal sau desemnat al entității controlate.
- **se semnează pe fiecare pagină** completată către membrii echipei de control și de către reprezentanții legali sau desemnați ai entității controlate.
- este titlu de creață și înștiințare de plată.

**Atenție!** În cazul în care reprezentantul legal sau desemnat al entității controlate nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul-verbal de constatare/sanctionare, copia acestuia se comunică în termen de cel mult două luni de la data încheierii procesului-verbal, prin poștă, cu aviz de primire, prin afișarea la domiciliul sau sediul contravenientului sau, în mod excepțional, prin intermediul executorilor judecătoreschi. Operațiunea de afișare se consideră într-un proces-verbal, semnat de cel puțin un martor.

### 3.3. Cum se desfășoară inspecția la sediul ANSPDCP?

În primul rând, personalul ANSPDCP **convoacă** organizația printr-o **adresă de convocare** (practic îi zice frumos să vină la sediul autorității).

În această adresă se specifică data și ora de începere a investigației (adică când trebuie să vîi acolo).

În adresa de convocare, vei găsi și următoarele detalii despre documentele/informațiile cu care să te prezinti, precum:

- documente
- înregistrări relevante
- echipamente informatiche în funcție de obiectul controlului
- actele de identitate ale reprezentantului legal/persoanei imputernicite și ale entității controlate
- stampila în cazul autorităților publice și
- registrul de control, dacă este cazul

Investigațiile la sediul ANSPDCP se desfășoară cu respectarea regulilor corespunzătoare descrise în secțiunea [Cum se desfășoară inspecția pe teren?](#)



## Pot fi sancționat și în lipsă?

**DA.**

În mod exceptional, după caz, procesul-verbal de constatare/sanctionare poate fi încheiat la sediul autorității, fără convocarea reprezentanților entității controlate, atunci când se decide că există dovezi suficiente/relevante pentru finalizarea investigației, pe baza notei echipei de control aprobate de șeful ierarhic.

Entitatea poate trimite **obiectiuni** la procesul-verbal de constatare/sanctionare în termen de **15 zile** de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare/sanctionare. Obiectiunile fac parte integrantă din procesul-verbal.

Procesul se poate contesta în termen de 15 zile la instanța competentă conform procedurii descrise în [Cum se poate ataca o sanctiune o ANSPDCP?](#) În cazul în care nu este atacat în termen de 15 zile, acesta devine titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

### 3.4. Cum se desfășoară inspecția în scris?

Autoritatea emite o adresă către entitatea controlată prin care: (a) î se solicita acesteia să răspundă la solicitările autorității, inclusiv prin furnizarea documentelor necesare și (b) î se indică timpul de răspuns.

**Tips & tricks:** din practică, este posibil ca entitatea controlată să obțină câteodată o prorogare a termenului de răspuns – spre exemplu când informațiile ar necesita un număr mare de persoane pentru furnizarea lor, când documentele sunt arhivate sau stocate în alt loc, când accesul la sistemul informatic ar implica disponibilitatea unor persoane specializate etc. Recomandarea noastră este ca în momentul în care primiți o solicitare și doriți să amânați termenul de răspuns, să reveniți în cel mai scurt timp cu o cerere în acest sens către autoritate.

Documentele vor fi trimise de către organizație **certificate pentru conformitate**.

În funcție de răspunsurile primite, vor fi două opțiuni: (a) se va închide investigația, (b) se va duce mai departe investigația printr-o inspecție pe teren/la sediu ANSPDC.

### 3.5. Ce măsuri poate lua autoritatea?

ANSPDCP poate dispune aplicarea următoarelor măsuri coercitive:

- să emită avertizări în atenția unui operator sau a unei persoane împuternicite de operator cu privire la posibilitatea ca operațiunile de prelucrare prevăzute să încalce dispozițiile GDPR;
- să emită muștrări adresate unui operator sau unei persoane împuternicite de operator în cazul în care operațiunile de prelucrare au încălcăt dispozițiile GDPR;
- să dea dispoziții operatorului sau persoanei împuternicite de operator să respecte cererile persoanei vizate de a-și exercita drepturile în temeiul GDPR;
- să dea dispoziții operatorului sau persoanei împuternicite de operator să asigure conformitatea operațiunilor de prelucrare cu dispozițiile GDPR, specificând, după caz, modalitatea și termenul-limită pentru aceasta;
- să oblige operatorul să informeze persoana vizată cu privire la o încălcare a protecției datelor cu caracter personal;
- să impună o limitare temporară sau definitivă, inclusiv o interdicție asupra prelucrării;
- să dispună rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării, în temeiul articolelor 16, 17 și 18 GDPR, precum și notificarea acestor acțiuni destinatarilor cărora le-au fost divulgăte datele cu caracter personal, în conformitate cu articolul 17 alineatul (2) și cu articolul 19 GDPR;
- să retragă o certificare sau să oblige organismul de certificare să retragă o certificare eliberată în temeiul articolul 42 și 43 GDPR sau să oblige organismul de certificare să nu elibereze o certificare în cazul în care cerințele de certificare nu sunt sau nu mai sunt îndeplinite;
- să impună amenzi administrative în conformitate cu articolul 83 GDPR, în completarea sau în locul măsurilor menționate la prezentul alineat, în funcție de circumstanțele fiecărui caz în parte;
- să dispună suspendarea fluxurilor de date către un destinatar dintr-o țară terță sau către o organizație internațională.

De asemenea, ANSPDCP poate să:

- dispună efectuarea expertizelor necesare inspecției;

- 
- audieze persoanele ale căror declarații sunt necesare inspecției;
  - sesizeze alte autorități;
  - formuleze recomandări.



### Care sunt tipurile de măsuri corective și cine le aplică?

Măsura corectivă	Persoana care le aplică	Actul prin care se aplică
obligarea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator să respecte cererile persoanei vizate de exercitare a drepturilor, să asigure conformitatea operațiunilor de prelucrare cu dispozițiile legale aplicabile, obligarea operatorului să informeze persoana vizată cu privire la o încălcare a protecției datelor cu caracter personal	personalul de control	procesul-verbal de sancționare/constatare
	președinte ANSPDCP	decizie
limitarea temporară sau definitivă, interdicția asupra prelucrării, rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal, restricționarea prelucrării, notificarea acestor acțiuni destinatarilor cărora le-au fost divulgate datele cu caracter personal, retragerea unei certificări sau obligarea organismului de certificare să retragă o certificare eliberată sau să nu elibereze o certificare în cazul în care cerințele de	președinte ANSPDCP	decizie

<p>certificare nu sunt sau nu mai sunt îndeplinite, suspendarea fluxurilor de date către un destinatar dintr-o țară terță sau către o organizație internațională</p>		
--	--	--



### Care este procedura?

Deciziile prin care s-a dispus aplicarea măsurilor corective se redactează de către personalul de control, se avizează de către șeful compartimentului/compartimentelor cu atribuții de control care a/au efectuat investigația, șeful compartimentului care a propus investigația, după caz, și șeful compartimentului cu atribuții de avizare a legalității și se semnează de președintele ANSPDCP sau de înlocuitorul acestuia.

Decizia prin care s-a dispus aplicarea măsurilor corective se comunică entității controlate.



### Ce trebuie să conțină în mod obligatoriu o asemenea decizie?

Decizia trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

- datele de identificare ale ANSPDCP și numele reprezentantului legal al acesteia,
- datele de identificare ale operatorului/persoanei împuternicate de operator, sau
- codul numeric personal, după caz,
- descrierea faptelor și a împrejurărilor care pot fi avute în vedere la individualizarea măsurii,
- indicarea temeiului legal potrivit căruia se stabilește și se sancționează fapta,
- măsurile corective aplicate,

- 
- termenul și modalitatea de plată a amenzii, după caz,
  - termenul de exercitare a căii de atac și
  - instanța de judecată competentă

Dat fiind că se precizează expres că toate elementele de mai sus sunt **OBLIGATORII**, sanctiunea naturală a lipsei vreunui element ar trebui să fie **nulitatea absolută a procesului-verbal**.

### **3.6. Cum se vor soluționa plângerile persoanelor vizate?**

#### **3.6.1 Cine poate face o plângere la ANSPDCP?**

Orice persoană vizată care consideră că prelucrarea datelor sale cu caracter personal încalcă prevederile legale în vigoare are dreptul de a depune plângere la Autoritatea națională de supraveghere, în special în cazul în care reședința sa obișnuită, locul său de muncă sau presupusa încălcare se află sau, după caz, are loc pe teritoriul României. Plângerea poate fi depusă inclusiv prin mijloacele electronice de comunicare.

#### **3.6.2 Cine depune plângerea?**

Plângerea se înaintează personal sau prin reprezentant. În cazul în care plângerea este înaintată de către un reprezentant al persoanei vizate, trebuie anexată împuternicirea avocațială sau procura notarială, după caz.

De asemenea, plângerea poate fi depusă și de către mandatarul persoanei vizate care este soț sau rudă până la gradul al doilea inclusiv.

Plângerea mai poate fi depusă și de către un organism, organizație, asociație sau fundație fără scop patrimonial. În acest caz, acestea trebuie să dovedească faptul că au fost constituite legal, cu un statut ce prevede obiective de interes public, și că sunt active în domeniul protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate în ceea ce privește protecția datelor lor cu caracter personal. La plângere se vor anexa inclusiv împuternicirea sau procura notarială, după caz din care să rezulte limitele mandatului acordat de persoana vizată.

Pe scurt, plângerea poate fi depusă de:

- **personal de persoana vizată;**
- **prin împuternicitul** persoanei vizate;
- de către **un mandatar** al persoanei vizate;

- 
- de către un organism, organizație, asociație sau fundație fără scop patrimonial care activează în domeniul protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate în ceea ce privește protecția datelor lor cu caracter personal.

### 3.6.3 Care este procedura de soluționare?

Momentan, încă nu avem o procedură cap-coadă de soluționare, aceasta urmând să fie adoptată prin decizie a președintelui Autorității naționale de supraveghere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

### 3.6.4 Ce se întâmplă cu plângerea?

ANSPDCP informează persoana vizată în termen de **45 zile** de la înregistrarea plângerii dacă plângerea acesteia este sau nu întemeiată.

Dacă ANSPDCP consideră că plângerea nu este completă/insuficientă, va informa, în termen de 45 zile de la înregistrarea plângerii, persoana vizată despre acest aspect și îi va solicita să completeze plângerea cu informațiile și documentele necesare. Un nou termen de 45 zile va începe să curgă de la data completării cererii.

**Atenție!** Nu se specifică la momentul actual dacă ANSPDCP poate solicita o singură dată completarea plângerii sau de mai multe ori, caz în care ar curge un nou termen de 45 zile pentru fiecare completare a plângerii, până ce plângerea e admisibilă.

În termen de maxim **3 luni** de când ANSPDCP a considerat plângerea ca fiind admisibilă, va informa persoana vizată despre evoluția sau rezultatul investigației întreprinse (care poate fi de admitere a plângerii sau de respingere a acesteia). **Informarea va cuprinde și calea de atac împotriva Autorității naționale de supraveghere.**

Dacă este necesară efectuarea unei investigații mai amănunțite sau coordonarea cu alte autorități de supraveghere, ANSPDCP informează persoana vizată în legătură cu evoluția investigației, din 3 în 3 luni, până la finalizarea acesteia. Rezultatul investigației se aduce la cunoștința persoanei vizate în termen de cel mult 45 de zile de la finalizarea acesteia.

Dacă nu sunt respectate dispozițiile anterior menționate, persoana vizată se poate adresa secției de contencios administrativ a tribunalului competent, după parcurgerea procedurii prealabile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Recursul se judecă de curtea de apel competentă, instanțele competente fiind în toate cazurile cele din România.

### 3.6.5 ANSPDCP consideră că au fost încălcate drepturile persoanei vizate. Ce se întâmplă?

Dacă ANSPDCP apreciază că au fost încălcate oricare dintre drepturile persoanelor vizate garantate de reglementările legale din domeniul protecției datelor personale, poate sesiza instanța competentă, potrivit legii.

Persoana vizată dobândește de drept calitatea de reclamant, urmând a fi citată în această calitate. Dacă persoana vizată își însușește acțiunea, încețează calitatea procesuală activă a ANSPDCP. Dacă persoana vizată nu își însușește acțiunea formulată de ANSPDCP, instanța anulează cererea.

Acțiunile formulate de ANSPDCP sunt scutite de taxă de timbru.

### 3.6.6 Cred că mi s-au încălcăt drepturile. Trebuie neapărat să mă adresez ANSPDCP?

NU. Persoana vizată se poate adresa direct instanțelor competente atunci când consideră că anumite drepturi i-au fost încălcate, neavând o obligație prealabilă de a depune o plângere la ANSPDCP.

De asemenea, orice persoană (nu doar persoanele vizate) care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată ilegal, se poate adresa instanței competente pentru repararea acestuia.

## 3.7. Dreptul de a cere despăgubiri

Articolul 82 alin. (1) din GDPR prevede că:

*"Orice persoană care a suferit un prejudiciu material sau moral ca urmare a unei încălcări a prezentului regulament are dreptul să obțină despăgubiri de la operator sau de la persoana împoternică de operator pentru prejudiciul suferit."*

Articolul 82 din GDPR reglementează un drept al persoanelor de a cere daune pentru prejudiciile – materiale sau morale – suferite ca urmare a încălcării GDPR. Această cerere nu este limitată la anumite faze al prelucrării sau la anumite activități de prelucrare. Mai mult, noțiunea de *încălcare a GDPR*, trebuie interpretată într-o manieră largă și, prin urmare, include prelucrarea care încalcă atât dispozițiile GDPR, cât și ale legilor adoptate pe seama lui de statele membre.

### 3.7.1 Prejudiciu

*"Prejudiciu"* conform articolului 82 din GDPR include *prejudiciul material sau moral* ca o urmare a încălcărilor date cu caracter personal care pot varia în mod divers și sunt de cele mai multe ori intangibile, precum discriminare socială, stres psihologic sau bariere către dezvoltarea personală. Persoanele vizate ar trebui să obțină o *despăgubire integrală și efectivă* a prejudiciului suferit. Mai mult, în cuantificarea prejudiciului, ar trebui să se țină cont de jurisprudența CJUE, care de cele mai

multe ori a suferit o *despăgubire semnificativă* persoanelor vizate, întrucât prejudiciul are un efect semnificativ. Pentru ca o cerere să existe, trebuie să fie dovedită o legătură de cauzalitate între încălcarea legislației privind protecția datelor și prejudiciul (*din cauza a ...*).

#### → Exemplu

Din cauza unei prelucrări incorecte a datelor personale, care încalcă GDPR, făcută de un operator de date, o persoană vizată care este obligată să plătească întreținere curentă își pierde locul de muncă. Ca o consecință, această persoană nu își mai poate plăti obligațiile de întreținere.

În această situație, creditorul obligației de întreținere poate fi îndreptățit să ceară compensații pentru prejudiciile suferite (neplata întreținerii) direct de la operatorul de date, ca urmare a unei legături de cauzalitate între încălcarea obligației operatorului sub GDPR și prejudiciul cauzat.

### 3.7.2 Excepții de la răspundere

Articolul 82 alin. (3) din GDPR precizează că există o excepție de la răspundere în cazul în care operatorul de date/persoana împuternicită poate demonstra că *nu este în niciun fel responsabil pentru evenimentul care a dus la respectiva încălcare*.

Scopul acestei reglementări este de a exonera de răspundere acele entități care și-au îndeplinit complet obligațiile conform GDPR. Cu toate acestea, această exonerare nu ar trebui să se aplique acolo unde o entitate poate demonstra îndeplinirea obligațiilor, dar această îndeplinire nu ar fi putut să prevină prejudiciul.

#### → Exemplu

Un operator de date își îndeplinește toate obligațiile materiale și organizaționale conform GDPR pentru activitățile sale de prelucrare. Cu toate acestea, o terță persoană obține acces la datele personale. Operator de date nu este capabil să identifice cum de a existat posibilitatea accesului la date. Ca o consecință a acestei divulgări, persoanele vizate suferă prejudicii.

În acest exemplu, operator de date și-a îndeplinit toate obligațiile conform GDPR, însă, în ciuda acestei operațiuni, nu a putut preveni ca o terță persoană să acceseze datele. Nu poate fi exclus cu certitudine că operatorul de date nu este în niciun fel responsabil pentru accesul acestei terțe persoane. Drept consecință, operatorul de date va fi răspunzător conform articolului 82 GDPR.

## 3.8. Sancțiuni administrative și amenzi

### 3.8.1 Ce sancțiuni pot primi?

Potrivit GDPR, amenzile sunt: muștrarea și amenda. O detaliere a acestora o veți regăsi mai jos.

De asemenea, în anumite cazuri, ANSPDCP poate emite avertizări.

Amenda administrativă, avertismentul și avertizarea pot fi aplicate în mod distinct sau alături de alte măsuri corective, despre care puteți citi în secțiunea [Ce măsuri poate lua autoritatea?](#)

### 3.8.2 În cât timp se pot aplica sancțiunile?

Sancțiunile pot fi aplicate în **termenul de prescripție de 3 ani de la data săvârșirii faptei**. În cazul încălcărilor care durează în timp sau al celor constând în săvârșirea, în baza aceleiași rezoluții, la intervale diferite de timp, a mai multor acțiuni sau inacțiuni, care prezintă, fiecare în parte, conținutul aceleiași contravenții, prescripția începe să curgă de la data constatării sau de la data încetării ultimului act ori fapt săvârșit, dacă acest moment intervene anterior constatării.

**Atenție!** Termenul de prescripție se întrerupe prin efectuarea oricărui act de procedură în cazul investigat, fără să poată depăși 4 ani de la data săvârșirii faptei. Întreruperea produce efecte față de toți participanții la săvârșirea respectivei încălcări.

### 3.8.3 Amenzile pe Regulament sunt în EURO. Cum le plătesc?

Amenzile prevăzute de GDPR se aplică și se achită în lei, la cursul oficial al Băncii Naționale a României de la data aplicării.

### 3.8.4 Cine aplică sancțiunile?

Dacă avem o amendă mai mică de 300.000 EURO, aplicarea sancțiunii se face prin proces-verbal de constatare/sanctionare încheiat de personalul de control.

Dacă avem o amendă mai mare de 300.000 EURO, aplicarea sancțiunii se face prin decizie a președintelui Autorității naționale de supraveghere, care are la bază procesul-verbal de constatare și raportul personalului de control.

Cuantum amendă	Cine o aplică?	Documentul de aplicare
< 300.000 EURO	Personalul de control	Proces-verbal
> 300.000 EURO	Președinte ANSPDCP	Decizie, care are la bază procesul-verbal de constatare și raportul personalului de control

Se poate face prin (a) proces-verbal de constatare/sanctionare încheiat de personalul de control sau prin (b) decizie a președintelui Autorității naționale de supraveghere aplicarea măsurilor corective care constau în obligarea operatorului sau a persoanei împuernicite de operator:

- să respecte cererile persoanei vizate de exercitare a drepturilor,

- 
- să asigure conformitatea operațiunilor de prelucrare cu dispozițiile legale aplicabile,
  - obligarea operatorului să informeze persoana vizată cu privire la o încălcare a protecției datelor cu caracter personal.

Se poate face numai prin decizie a președintelui ANSPDCP aplicarea măsurilor corective care constau, după caz, în:

- limitarea temporară sau definitivă a prelucrării,
- interdicția asupra prelucrării,
- rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal,
- restricționarea prelucrării,
- notificarea acestor acțiuni destinatarilor cărora le-au fost divulgate datele cu caracter personal,
- retragerea unei certificări sau obligarea organismului de certificare să retragă o certificare eliberată sau să nu elibereze o certificare în cazul în care cerințele de certificare nu sunt sau nu mai sunt îndeplinite,
- suspendarea fluxurilor de date către un destinatar dintr-o țară terță sau către o organizație internațională.

<i>Document</i>	<i>Măsură</i>
Proces-verbal încheiat de personalul de control <u>sau decizie președinte ANSPDCP</u>	<p>Obligarea operatorului sau a persoanei împuternicate de operator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să respecte cererile persoanei vizate de exercitare a drepturilor,</li> <li>• să asigure conformitatea operațiunilor de prelucrare cu dispozițiile legale aplicabile,</li> </ul> <p>obligarea operatorului să informeze persoana vizată cu privire la o încălcare a protecției datelor cu caracter personal.</p>

Decizie președinte ANSDPCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• limitarea temporară sau definitivă a prelucrării,</li> <li>• interdicția asupra prelucrării,</li> <li>• rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal,</li> <li>• restricționarea prelucrării,</li> <li>• notificarea acestor acțiuni destinatarilor cărora le-au fost divulgate datele cu caracter personal,</li> <li>• retragerea unei certificări sau obligarea organismului de certificare să retragă o certificare eliberată sau să nu elibereze o certificare în cazul în care cerințele de certificare nu sunt sau nu mai sunt îndeplinite,</li> <li>• suspendarea fluxurilor de date către un destinatar dintr-o țară terță sau către o organizație internațională.</li> </ul>
----------------------------	---

### 3.8.5 Ce trebuie să conțină decizia președintelui ANSPDCP?

Decizia trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

- datele de identificare ale ANSPDCP și numele reprezentantului legal al acesteia,
- datele de identificare ale operatorului/persoanei imputernicate de operator, codul numeric personal, după caz,
- descrierea faptelor și a împrejurărilor care pot fi avute în vedere la individualizarea măsurii,
- indicarea temeiului legal potrivit căruia se stabilește și se sancționează fapta,
- măsurile corective aplicate,
- termenul și modalitatea de plată a amenzii, după caz,
- termenul de exercitare a căii de atac și

- 
- instanța de judecată competentă.

### 3.8.6 Cum se poate ataca o sanctiune o ANSPDCP?

Operatorul sau persoana împuternicită de operator poate introduce contestație la secția de contencios administrativ a tribunalului competență, în termen de 15 zile de la înmânare, respectiv de la comunicare.

Legea 554/2004 a contenciosului administrativ: *Reclamantul se poate adresa instanței de la domiciliul său (unde are sediul operator sau persoana împuternicită de operator) sau celei de la domiciliul părătului (unde are sediul ANSPDCP, respectiv Tribunalul București). Dacă reclamantul a optat pentru instanța de la domiciliul părătului, nu se poate invoca excepția necompetenței teritoriale.*

Hotărârea prin care s-a soluționat contestația poate fi atacată numai cu apel.

Apelul se judecă de curtea de apel competență.

În toate cazurile, instanțele competente sunt cele din România.

Dacă procesul-verbal/decizia nu sunt contestate în termen de 15 zile de la înmânare, respectiv de la comunicare, documentul va constitui titlu executoriu, fără vreo altă formalitate. În cazul în care se contestă, suspendarea executării va opera doar asupra amenzii, nu și a altor sanctiuni corective suplimentare.

### 3.8.7 În cât timp trebuie să plătesc amenda?

Termenul de plată a amenzii este de 15 zile de la data înmânării, respectiv de la data comunicării procesului-verbal de constatare/sanctionare sau a deciziei președintelui Autorității naționale de supraveghere.

### 3.8.8 Puterile coercitive ale ANSPDCP

ANSPDCP poate să:

- *Oblige operatorul de date/persoana împuternicită să dea curs solicitării acesteia de a-și exercita drepturile conform GDPR;*
- *Oblige operatorul de date/persoana împuternicită să intre în conformitate cu prelucrarea datelor personale, acolo unde se poate, într-un timp anume și într-o manieră specifică;*
- *Oblige operatorul de date să comunice o încălcare a datelor personale către persoana vizată;*
- *Impună o limitare temporară sau definitivă a prelucrării, inclusiv o interdicție;*

- 
- *Oblige la rectificarea, ștergerea sau restricționarea prelucrării datelor personale conform articolelor 16-18 GDPR și să impună notificarea acestor acțiuni către persoanele ale căror date au fost divulgate conform articolului 17 GDPR;*
  - *Impună o sancțiune administrativă, în conformitate cu articolul 83 GDPR;*
  - *Să suspende transferul datelor către organizații din state terțe.*

### 3.8.9 Cuantumul sancțiunilor

Sancțiunile prevăzute de GDPR sunt:

- **Avertismentul**
- **Amenda contravențională** de până la 10 000 000 EUR sau, în cazul unei întreprinderi, de până la 2 % din cifra de afaceri pentru încălcarea:
  - obligațiilor operatorului și ale persoanei împuternicite în conformitate cu articolele 8, 11, 25-39, 42 și 43 GDPR;
  - obligațiile organismului de certificare în conformitate cu articolele 42 și 43 GDPR;
  - obligațiile organismului de monitorizare în conformitate cu articolul 41 alineatul (4) GDPR.
- **Amenda contravențională** de până la 20 000 000 EUR sau, în cazul unei întreprinderi, de până la 4 % din cifra de afaceri pentru încălcarea:
  - principiile de bază pentru prelucrare, inclusiv condițiile privind consumătorul, în conformitate cu articolele 5, 6, 7 și 9 GDPR;
  - drepturile persoanelor vizate în conformitate cu articolele 12-22 GDPR;
  - transferurile de date cu caracter personal către un destinatar dintr-o țară terță sau o organizație internațională, în conformitate cu articolele 44-49 GDPR;
  - orice obligații în temeiul legislației naționale adoptate;
  - nerespectarea unui ordin sau a unei limitări temporare sau definitive asupra prelucrării, sau a suspendării fluxurilor de date, emisă de către autoritatea de supraveghere;

- 
- încălcarea unui ordin emis de autoritatea de supraveghere în conformitate cu articolul 58 alineatul (2) GDPR.

Pentru a stabili dacă se va da un avertisment sau o amendă, sau, în cazul unei amenzi, pentru **stabilirea quantumului acesteia**, se vor avea în vedere următoarele:

- natura, gravitatea și durata încălcării, ținându-se seama de natura, domeniul de aplicare sau scopul prelucrării în cauză, precum și de numărul persoanelor vizate afectate și de nivelul prejudiciilor suferite de acestea;
- dacă încălcarea a fost comisă intenționat sau din neglijență;
- acțiunile întreprinse pentru reducerea prejudiciului pentru persoana vizată;
- gradul de responsabilitate;
- eventualele încălcări anterioare relevante;
- gradul de cooperare cu autoritatea de supraveghere pentru a remedia încălcarea și a atenua posibilele efecte negative ale încălcării;
- categoriile de date cu caracter personal afectate de încălcare;
- modul în care încălcarea a fost adusă la cunoștința autorității de supraveghere, în special dacă și în ce măsură operatorul sau persoana împuternicită de operator a notificat încălcarea;
- aderarea la coduri de conduită aprobată;
- orice alt factor agravant sau atenuant aplicabil circumstanțelor cazului, cum ar fi beneficiile financiare dobândite sau pierderile evitate în mod direct sau indirect de pe urma încălcării.

<https://www.avocatoo.ro>

## CUM TE PUTEM AJUTA?

### Fă-ți singur implementarea GDPR

Vezi toate produsele din [magazinul nostru](#) cu soluții pe care le poți implementa tu, la costuri minime. Redactate de specialiști și folosite cu încredere de peste 200 de companii.

### Fii un DPO de succes cu toolkit-ul nostru

### DPO Toolkit

KIT-UL GDPR DPO este destinat tuturor companiilor care prelucră date cu caracter personal, precum și persoanelor care activează ca **DPO extern** pentru companii.

+ [www.avocatoo.ro/magazin](http://www.avocatoo.ro/magazin)



### Instruiește-ți personalul companiei cu ajutorul trainingurilor on-site

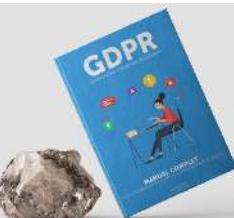
### CURSURI GDPR & DPO

Venim la tine la sediu și îți explicăm punctual ce trebuie să faci ca să fii **conform GDPR** și **instruim DPO** și persoanele care au acces la date personale pentru a implementa cu succes noile reguli.

+ [www.avocatoo.ro/magazin](http://www.avocatoo.ro/magazin)



### Află tot ce trebuie să știi despre GDPR



### manual complet gdpr și dpo

AFLĂ CUM POTI FACE O IMPLEMENTARE DE SUCCES!

avocatoo

De asemenea, oferim și:

- [externalizare online serviciu DPO](#)
- [implementare GDPR](#)



<https://www.avocatoo.ro>

---

**CONTACTEAZĂ-NE!**



<https://www.avocatoo.ro>  
[gdpr@avocatoo.ro](mailto:gdpr@avocatoo.ro)