

Cuprins

Introducere

- Cine sunt?
- Despre ce vom discuta în workshop

Greșeli pe care le faci în mod frecvent

De ce e-mailul?

- De ce ne place e-mailul?
- De ce nu ne place e-mailul?
- De ce ne interesează să scriem corect un e-mail?

Cum scriem un e-mail în mod corect, care să îți atingă scopul?

În primul rând, este extrem de important să ții cont de 3 aspecte

Întrebările pe care să ți le pun până scrii un e-mail

Structura unui e-mail

To, CC, BCC, Reply to all, și FYI

- To
- CC
- BCC
- Reply to all
- FYI

Procesul de scriere al unui e-mail

- Procesul de scriere
- Etapa scrierii (draftul 1)
- Etapa rescrierii (draftul 2)
- Etapa revizuirii (draftul final)
 - Sfaturi pentru etapa de revizuire
- Sfaturi pentru o scriere cât mai decentă a email-urilor
 - Fii concis
 - Nu uita de brief
 - Nu te repeta
 - Evită cuvintele și frazele lungi care nu sunt necesare

Tonul face muzica

Scrierea propriu-zisă a e-mailurilor

- Formule de început
- Introducere
- Setează obiectivul
- Formule de final
- Semnătura
- Clauze diverse
- Atașamente
- Întâlniri în calendar
- Subiectul email-ului este mai important decât conținutul lui

Tips and tricks pentru un mesaj cât mai potrivit contextului în care te găsești

- Nu scrie nici nu caps lock, dar nici cu litere mici cap-coadă.
- Nu folosi vreo aplicație de formatare mai ciudată
- Folosește cu încredere paragrafele
- Verifică mereu destinatarul
- Creează o legătură cu destinatarul

Strategii pentru a scrie un e-mail eficient

- Folosește template-urile
- Nu scrie ca pe telefon
- Construiește legătura cu destinatarul
- Nu lua e-mailul de-a gata
- Checklist până să dai send
- Scrie exact cum ai vorbi
- Folosește punctuația care trebuie
- Keep it stupid short & simple
- Nu răspunde imediat ce primește un e-mail
- Folosește liste și bullet-uri
- Învață noile reguli de scriere în afaceri
- Vorbește în mod natural

Cei 7 C - lista ta finală

- Clar
- Corect
- Complet
- Concis
- Concret
- Coerent
- Curtenitor

